

**DEMANDE D’AUTORISATION TEMPORAIRE D’OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

**Autorisation de stationnement d’un véhicule pour des travaux dans ou sur un bâtiment**

**DEMANDEUR**

Nom de la société et forme juridique : .............................................................................................................................

 N° de SIRET : / / / 000 / Code APE : ......................................................

Nom Prénom du responsable : ............................................................................................................................

Adresse : ...................................................................................................................................

Code postal : ......................................................... Ville : ...............................................................................................

Adresse mail \* : ...................................................@........................................... Tél : ....................................................

**NATURE DE L’OCCUPATION :**

☐ Voie fermée pour travaux en lien avec les service public (Télecom, Enedis, assainissement...)

☐ Voie fermée à la circulation dans un sens

☐ Voie fermée à la circulation dans les deux sens

☐ Echafaudage ☐ Clôture de chantier ☐ Dépôt de matériaux

☐ Dépôt d'une benne ou un conteneur : surface nécessaire : m²

☐ Stationnement de véhicule(s)

Type (grue / nacelle / VL PL…) nombre : ……

Nombre de places neutralisées :

Pour des travaux de type : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Réf. De l’autorisation d’urbanisme obligatoire (PC DP AT PD) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour une durée de jours, soit du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de Propriétaire :

Emprise au sol :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mètres linéaires

Soit une longueur de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mètres

Et une largeur de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mètres

L’autorisation d’occupation du domaine public donne lieu au paiement de la redevance au tarif en vigueur auprès du Régisseur des recettes des droits de place, dont le montant est indiqué dans l’arrêté d’autorisation.

Cette demande doit être adressée au moins 15 jours ouvrés avant le début des travaux à :

Service Règlementation

Mairie

45 Grande Rue

26800 ETOILE SUR RHONE

Tel : 04 75 60 69 92

E-mail : reglementation@mairie-etoilsurrhone.fr

Demande souscrite le Signature du Le demandeur,